



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Председатель Ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова

29 сентября 2025 г.

_____ Ч.Ф. Якубов

Введено в действие приказом
КИПУ имени Февзи Якубова
от 29 сентября 2025 г. № 622

Протокол Ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова
от 29 сентября 2025 г. № 4

Ученый секретарь

_____ Феватов С.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ДЕБЮТ»
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА**

Симферополь, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет основные цели и порядок проведения конкурса «Педагогический дебют» (далее – Конкурс) в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым имени Февзи Якубова (далее – Университет) и Инженерно-педагогическом колледже КИПУ имени Февзи Якубова (далее – Колледж).

1.2 Конкурс направлен на развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования, выбору инновационных технологий для осуществления образовательного процесса.

1.3 Цели Конкурса:

- выявление талантливых педагогических работников и их поощрение;
- стимулирование и активизация творческой деятельности обучающихся Университета и Инженерно-педагогического колледжа КИПУ имени Февзи Якубова (далее – Колледж).

1.4 Задачи Конкурса:

- создание условий для самовыражения творческой и профессиональной индивидуальности будущих учителей;
- реализации профессионального и личностного потенциала молодых педагогов;
- привлечение внимания органов исполнительной власти, широкой педагогической и родительской общественности к проблемам молодых педагогов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

2.1. Для осуществления общего руководства организацией и проведением Конкурса создается **организационный комитет** (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается приказом Университета.

2.2. В состав Оргкомитета Конкурса включаются: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены из числа сотрудников Университета.

2.3. Функции Оргкомитета:

- организует регистрацию участников Конкурса по номинациям;
- обеспечивает организационно-методическое сопровождение Конкурса;
- составляет график проведения конкурсных занятий и критерии оценивания к ним;

- определяет состав жюри по оцениванию конкурсных мероприятий и подведению итогов Конкурса;

- организует церемонию награждения победителей и призеров Конкурса.

2.3.1. Для оценивания конкурсных занятий создается **жюри**, состав которого формируется из специалистов, имеющих опыт практической и научной работы в системе образования, владеющих навыками экспертизы материалов.

2.1.1. Состав жюри формируется из председателя, членов жюри и представителей Оргкомитета.

2.1.2. Для работы в жюри могут быть приглашены представители:

- муниципальных общеобразовательных организаций;
- региональных организаций дополнительного профессионального образования педагогов;
- образовательных организаций высшего профессионального образования;
- оргкомитета, общественных организаций, а также специалисты в области образования, искусства и культуры.

2.1.3. Жюри Конкурса оценивает выполнение конкурсных заданий в соответствии с критериями, утвержденными оргкомитетом и заполняет оценочные ведомости.

2.1.4. Жюри имеет право ходатайствовать перед Оргкомитетом о дополнительном поощрении конкурсантов по итогам отдельных конкурсных испытаний.

3. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится в сроки, которые устанавливаются приказом по Университету в двух номинациях:

- *«Молодой педагог»;*
- *«Учитель, которого ждут».*

3.2. В Конкурсе могут принимать участие:
в номинации «Молодой педагог»:

- молодые преподаватели Университета, слушатели «Школы молодого преподавателя», педагогический стаж которых по состоянию на 1 декабря года, предшествующего конкурсу, не превышает трех лет, без ограничений к возрасту;

в номинации «Учитель, которого ждут»:

– обучающиеся выпускных курсов по программам педагогических направлений подготовки Университета и Колледжа.

3.3. Для участия в Конкурсе участники направляют в деканат факультета и методический кабинет Колледжа заявки по образцу:

- заявка участника - молодого преподавателя в номинации «Молодой педагог» (приложение 1);
- заявка участника - обучающегося в номинации «Учитель, которого ждут» (приложение 2).

3.4. Деканаты формируют списки, закрепляют наставников за участниками Конкурса и утверждают их распоряжением по деканату.

3.5. Педагогические работники, назначенные распоряжением по факультетам наставниками участников Конкурса, осуществляют руководство и оказывают необходимую помощь.

3.6. Утвержденные деканатами списки и заявки направляются в оргкомитет в соответствии с планом мероприятий.

3.7. Конкурсные материалы:

Номинация «Учитель, которого ждут»:

- для участия в Конкурсе обучающийся совместно с наставником от образовательной организации готовят план урока, который направляют в Оргкомитет. В плане урока обосновываются формы организации познавательной деятельности обучающихся, средства и методы обучения применительно к конкретной теме урока.

Номинация «Молодой педагог»:

- для участия в Конкурсе молодой преподаватель разрабатывает план-конспект занятия с использованием технологии «Работа в малых группах», согласовывает с наставником и представляет его в Оргкомитет. В плане-конспекте учебного занятия преподавателем обосновываются формы организации познавательной деятельности обучающихся на занятии, средства и методы обучения, особенности технологии «работа в малых группах» применительно к конкретной теме занятия.

3.8. Тему конкурсного учебного занятия/урока участники Конкурса по двум номинациям выбирают в соответствии с рабочей программой дисциплины/предмета.

3.9. Конкурсные мероприятия:

Номинация «Учитель, которого ждут»:

1) Проведение урока

- Урок проводится конкурсантом в соответствии с представленным планом урока на базе образовательного учреждения согласно рабочей

программе предмета. Урок – это основная форма обучения в современной школе с целью овладения обучающимися изучаемым материалом (знаниями, умениями, навыками, мировоззренческими и нравственно-эстетическими идеями). Продолжительность конкурсного урока – **45 минут**.

Номинации «Молодой педагог»:

2) Проведение учебного занятия:

– Конкурсное учебное занятие проводится конкурсантом в университете в соответствии с представленным планом-конспектом. Учебное занятие (практическое) – это форма обучения, предполагающая выполнение обучающимися под руководством преподавателя одного или нескольких практических заданий в соответствии с требованиями рабочей программы и особенностями преподаваемой дисциплины. Продолжительность практического занятия – **90 минут**.

3) Представление плана-конспекта учебного занятия.

План-конспект учебного занятия – это учебно-методический документ, регламентирующий ход занятия, в котором определяются цель и задачи занятия, показывается эффективность использования учебного времени, единство, порядок и последовательность работы участников образовательного процесса.

При экспертизе плана-конспекта учебного занятия оцениваются:

- соответствие содержания темы рабочей программе;
- соответствие структуры занятия поставленным целям;
- методическое обоснование выбора методов обучения, форм организации учебно-познавательной деятельности обучающихся;
- практическая реализация технологии «Работа в малых группах».

4) Представление самопрезентации на тему «Моя формула успеха».

В презентации конкурсанту желательно отразить свои основные жизненные приоритеты, продемонстрировать умение преподнести себя, свои творческие способности, готовность к развитию, профессиональному и личностному самосовершенствованию.

Регламент представления презентации – 5 минут, не включая ответы на вопросы жюри.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

4.1. Жюри на основании результатов конкурсных мероприятий определяет победителей и призеров в каждой номинации.

4.2. Участник, набравший большее количество баллов по результатам оценивания конкурсных заданий в номинации «Молодой педагог» считается

победителем Конкурса. При равном количестве баллов для определения победителя предпочтение отдается участнику, получившему наибольший результат за проведение конкурсного занятия.

4.3. Победители в каждой номинации Конкурса награждаются Дипломами за 1 место, призеры награждаются Дипломами за 2 и 3 место.

4.4. Остальным участникам Конкурса вручаются сертификаты.

4.5. Педагогам-наставникам, подготовившим победителей и призеров Конкурса, вручается благодарность Университета.

4.6. Объявление результатов и награждение победителей Конкурса осуществляется в торжественной обстановке.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета и вводится в действие приказом Университета.

5.2. Все изменения и дополнения к Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях высшего образования, а также Уставом и утверждаются на Ученом совете Университета.

Настоящее положение разработано учебно-методическим управлением КИПУ имени Февзи Якубова.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

А.И. Лучинкина

Начальник учебно-методического
управления

О.Е. Марковская

Начальник юридического отдела

Р.О. Крючков

Заявка
на участие в Конкурсе «Педагогический дебют»
номинация «Молодой педагог» (молодые преподаватели)

1. ФИО преподавателя (полностью): _____
2. Наименование кафедры: _____
3. Факультет: _____
4. ФИО наставника: _____
5. Преподаваемые дисциплины: _____

6. Стаж работы :
общий стаж _____
стаж работы в университете: _____
7. Контактная информация:
 - мобильный телефон _____
 - адрес электронной почты (e-mail) _____

Заведующий кафедрой

(подпись)

(ФИО)

Заявка
на участие в Конкурсе «Педагогический дебют»
номинация «Учитель, которого ждут» (студенты)

1. ФИО участника (полностью) _____
2. № группы _____
3. Курс _____
4. ФИО наставника _____
5. Направление подготовки/ специальность _____

6. Контактная информация:
 - мобильный телефон _____
 - адрес электронной почты (e-mail) _____

Декан /Директор колледжа

(подпись)

(ФИО)