



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра психологии

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ Л.Ю. Усеинова

13 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Л.В. Жихарева

13 марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05.04 «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»

направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
профиль подготовки «Декоративно-прикладное искусство и дизайн»,
профилизация «Технология и дизайн одежды»

факультет инженерно-технологический

Симферополь, 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05.04 «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся» для бакалавров направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Профиль «Декоративно-прикладное искусство и дизайн», профилизация «Технология и дизайн одежды» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 124.

Составитель

рабочей программы _____ Т.В. Юдеева

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии от 03 марта 2025 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой _____ Л.В. Жихарева

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК инженерно-технологического факультета от 13 марта 2025 г., протокол № 4

Председатель УМК _____ Э.Р. Шарипова

подпись

1.Рабочая программа дисциплины Б1.О.05.04 «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся» для бакалавриата направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Декоративно-прикладное искусство и дизайн», профилизация «Технология и дизайн одежды».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– формирование системы знаний и умений, обеспечивающих реализацию психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– изучение вопросов воспитания, развития, мотивации обучающихся с особыми образовательными потребностями;

– освоение методов психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.О.05.04 «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 - Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и (или) ДПП

ПК-5 - Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности
- цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО и (или) ДПП

Уметь:

- создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы

- использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации

Владеть:

- методами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и (или)
- методами консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.05.04 «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся» относится к дисциплинам обязательной части и входит в модуль "Профессионально-педагогический" учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	прак т.зан .	сем. зан.	ИЗ		
4	108	3	36	18		18			72	3а
Итого по ОФО	108	3	36	18		18			72	
5	108	3	12	6		6			92	3а (4 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	12	6		6			92	4

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Раздел 1. Общая характеристика психолого-педагогического сопровождения															
Тема 1. Общая характеристика психолого- педагогического сопровождения.	4	2		2				10	1		1			8	доклад; контрольная работа

Тема 2. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях введения ФГОС	12	2		2			8	10	1		1			8	устный опрос; реферат; контрольная работа
Тема 3. Основы психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса	12	2		2			8	10	1		1			8	доклад; контрольная работа
Тема 4. Учебно-педагогическое сотрудничество.	12	2		2			8	10	1		1			8	доклад; реферат
Тема 5 Основные затруднения в педагогическом взаимодействии.	12	2		2			8	12	1		1			10	устный опрос; реферат; контрольная работа
Раздел 2. Основы педагогического взаимодействия															
Тема 6. Взаимодействие педагога с другими участниками образовательного процесса.	12	2		2			8	12	1		1			10	доклад
Тема 7. Психолого-педагогическое сопровождения среднего звена в школе.	12	2		2			8	10						10	реферат
Тема 8. Специфика психолого-педагогического взаимодействия со старшеклассниками	12	2		2			8	10						10	реферат

Тема 9. Психолого-педагогическое взаимодействие участников инклюзивного образования.	10	1		1			8	10						10	доклад; реферат
Тема 10. Служба психолого-педагогического медико-социального сопровождения учащихся образовательного учреждения.	10	1		1			8	10						10	устный опрос; реферат; контрольная работа
Всего часов за 4 /5 семестр	108	18		18			72	104	6		6			92	
Форма промеж. контроля	Зачет							Зачет - 4 ч.							
Всего часов дисциплине	108	18		18			72	104	6		6			92	
часов на контроль								4							

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Общая характеристика психолого-педагогического сопровождения. <i>Основные вопросы:</i> Понятие «психолого-педагогическое сопровождение». Объект и предмет психолого-педагогического сопровождения. Задачи психолого-педагогического сопровождения. Виды (направления) работ по психолого-педагогическому сопровождению.	Акт./ Интеракт.	2	1

	Этапы психолого-педагогического сопровождения. Уровни психолого-педагогического сопровождения.			
2.	Тема 2. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях введения ФГОС <i>Основные вопросы:</i> Подходы к планированию психолого-педагогического сопровождения в школе. Условия эффективного функционирования планирования психолого-педагогического сопровождения. Следствия психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса Направления психолого-педагогического сопровождения.	Акт./ Интеракт.	2	1
3.	Тема 3. Основы психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса <i>Основные вопросы:</i> Общая характеристика взаимодействия. Взаимодействие в образовательной системе. Взаимодействие субъектов образовательного процесса. Виды психолого-педагогического Типы взаимодействия.	Акт./ Интеракт.	2	1
4.	Тема 4. Учебно- <i>Основные вопросы:</i> Общая характеристика учебного	Акт./ Интеракт.	2	1

	Влияние сотрудничества на учебную деятельность. Основные характеристики взаимодействия. Общая характеристика общения. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса.			
5.	Тема 5 Основные затруднения в педагогическом взаимодействии. <i>Основные вопросы:</i> Общая характеристика затрудненного общения. Основные области затруднений в педагогическом процессе	Акт./ Интеракт.	2	1
6.	Тема 6. Взаимодействие педагога с другими участниками образовательного процесса. <i>Основные вопросы:</i> Работа педагога с учащимися. Работа педагога с родителями. Взаимодействие педагога с коллегами. Взаимодействие педагога с администрацией учебного заведения.	Акт./ Интеракт.	2	1
7.	Тема 7. Психолого-педагогическое сопровождения среднего звена в школе. <i>Основные вопросы:</i>	Акт./ Интеракт.	2	

	Программа социально-психологической работы с подростками. Рекомендации для взрослых по работе с подростками. Проведение тренингов с подростками. Консультативная работа с подростками. Работа с педагогами и родителями.			
8.	Тема 8. Специфика психолого-педагогического взаимодействия со старшеклассниками <i>Основные вопросы:</i> Психологическое сопровождение старших школьников. Профориентационная работа со старшеклассниками. Построение психолого-педагогического взаимодействия педагогов и старшеклассников.	Акт./ Интеракт.	2	
9.	Тема 9. Психолого-педагогическое взаимодействие участников инклюзивного образования. <i>Основные вопросы:</i> Организация процесса развития и обучения "особых" детей в массовой школе. Комплексная психолого-педагогическая помощь детям с различными нарушениями. Технология психолого-педагогического сопровождения детей с особыми потребностями Требования к профессиональной и личностной подготовке специалистов, обеспечивающих психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования.	Акт./ Интеракт.	1	

10.	Тема 10. Служба психолого-педагогического медико-социального сопровождения учащихся образовательного учреждения. <i>Основные вопросы:</i> Содержание «Положения о службе психолого-педагогического медикосоциального сопровождения учащихся образовательного учреждения». Схема психолого-медико-педагогического сопровождения. Организация психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения. Школьный психолого-педагогический консилиум (ППК).	Акт./ Интеракт.	1	
	Итого		18	6

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Общая характеристика психолого-педагогического сопровождения. <i>Основные вопросы:</i> Понятие «психолого-педагогическое сопровождение». Объект и предмет психолого-педагогического сопровождения.	Интеракт.	2	1

	Компоненты психолого-педагогического сопровождения. Задачи психолого-педагогического сопровождения.			
2.	Тема 2. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях введения ФГОС <i>Основные вопросы:</i> Подходы к планированию психолого-педагогического сопровождения в школе. Условия эффективного функционирования планирования психолого-педагогического сопровождения. Следствия психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса Направления психолого-педагогического сопровождения.	Интеракт.	2	1
3.	Тема 3. Основы психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса <i>Основные вопросы:</i> Общая характеристика взаимодействия. Взаимодействие в образовательной системе. Взаимодействие субъектов образовательного процесса. Виды психолого-педагогического взаимодействия.	Интеракт.	2	1

4.	Тема 4. Учебно-педагогическое сотрудничество. <i>Основные вопросы:</i> Общая характеристика учебного сотрудничества. Влияние сотрудничества на учебную деятельность. Основные характеристики взаимодействия. Общая характеристика общения.	Интеракт.	2	1
5.	Тема 5 Основные затруднения в педагогическом взаимодействии. <i>Основные вопросы:</i> Общая характеристика затрудненного общения. Основные области затруднений в педагогическом процессе.	Интеракт.	2	1
6.	Тема 6. Взаимодействие педагога с другими участниками образовательного процесса. <i>Основные вопросы:</i> Работа педагога с учащимися. Работа педагога с родителями. Взаимодействие педагога с коллегами. Взаимодействие педагога с администрацией учебного заведения.	Интеракт.	2	1

7.	Тема 7. Психолого-педагогическое сопровождения среднего звена в школе. <i>Основные вопросы:</i> Программа социально-психологической работы с подростками. Рекомендации для взрослых по работе с подростками. Проведение тренингов с подростками. Консультативная работа с подростками.	Интеракт.	2	
8.	Тема 8. Специфика психолого-педагогического взаимодействия со старшеклассниками <i>Основные вопросы:</i> Психологическое сопровождение старших школьников. Профориентационная работа со старшеклассниками. Построение психолого-педагогического взаимодействия педагогов и старшеклассников. Психолого-просветительская работа с родителями.	Интеракт.	2	
9.	Тема 9. Психолого-педагогическое взаимодействие участников инклюзивного образования. <i>Основные вопросы:</i> Организация процесса развития и обучения "особых" детей в массовой школе.	Интеракт.	1	

	Комплексная психолого-педагогическая помощь детям с различными нарушениями. Технология психолого-педагогического сопровождения детей с особыми потребностями Требования к профессиональной и личностной подготовке специалистов, обеспечивающих психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования.			
10.	Тема 10. Служба психолого-педагогического медико-социального сопровождения учащихся образовательного учреждения. <i>Основные вопросы:</i> Содержание «Положения о службе психолого-педагогического и медикосоциального сопровождения учащихся образовательного учреждения». Схема психолого-медико-педагогического сопровождения. Организация психолого-медико педагогического консилиума образовательного Школьный психолого-педагогический консилиум (ППК).	Интеракт.	1	
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка доклада; подготовка реферата; подготовка к контрольной работе; подготовка к устному опросу; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Общая характеристика психолого-педагогического сопровождения. Основные вопросы: Понятие «психолого-педагогическое сопровождение». Объект и предмет психолого-педагогического сопровождения. Задачи психолого-педагогического сопровождения. Виды (направления) работ по психолого-педагогическому сопровождению. Этапы психолого-педагогического сопровождения. Уровни психолого-педагогического сопровождения.	подготовка доклада; подготовка к устному опросу		8
2	Тема 2. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях введения ФГОС Основные вопросы: Условия эффективного функционирования планирования психолого-педагогического сопровождения.	подготовка реферата	8	8

	Следствия психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса Направления психолого-педагогического сопровождения.			
3	Тема 3. Основы психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса Основные вопросы: Общая характеристика взаимодействия. Взаимодействие в образовательной системе. Взаимодействие субъектов образовательного процесса.	подготовка реферата; подготовка к устному опросу	8	8
4	Тема 4. Учебно-педагогическое сотрудничество. Основные вопросы: Общая характеристика учебного Влияние сотрудничества на учебную Основные характеристики взаимодействия.	подготовка реферата; подготовка к устному опросу	8	8
5	Тема 5 Основные затруднения в педагогическом взаимодействии. Основные вопросы: Общая характеристика затрудненного общения. Основные области затруднений в педагогическом процессе.	подготовка доклада; подготовка к устному опросу	8	10

6	Тема 6. Взаимодействие педагога с другими участниками образовательного процесса. Основные вопросы: Работа педагога с учащимися. Работа педагога с родителями. Взаимодействие педагога с коллегами.	подготовка реферата	8	10
7	Тема 7. Психолого-педагогическое сопровождения среднего звена в школе. Основные вопросы: Программа социально-психологической работы с подростками. Рекомендации для взрослых по работе с подростками. Проведение тренингов с подростками.	подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе	8	10
8	Тема 8. Специфика психолого-педагогического взаимодействия со старшеклассниками Основные вопросы: Психологическое сопровождение старших школьников. Профориентационная работа со старшеклассниками.	подготовка к контрольной работе; подготовка к устному опросу	8	10
9	Тема 9. Психолого-педагогическое взаимодействие участников инклюзивного образования.	подготовка реферата	8	10

	Основные вопросы: Комплексная психолого-педагогическая помощь детям с различными нарушениями			
10	Тема 10. Служба психолого-педагогического медико-социального сопровождения учащихся образовательного учреждения. Основные вопросы: Школьный психолого-педагогический консилиум (ППК).	подготовка реферата	8	10
	Итого		72	92

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ПК-3		
Знать	психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности	доклад; реферат; устный опрос
Уметь	создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы	контрольная работа; устный опрос
Владеть	методами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и (или) ДПО	зачет
ПК-5		
Знать	цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО и (или) ДПП	доклад; реферат; устный опрос

Уметь	использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации	контрольная работа; устный опрос
Владеть	методами консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
доклад	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные при-знаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
реферат	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные при-знаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
контрольная работа	Выполнено правильно менее 30% теоретической части, практическая часть или не сделана или выполнена менее 30%	Выполнено не менее 50% теоретической части и практических заданий (или полностью сделано практическое задание)	Выполнено 51 - 80% теор, части, практическое задание сделано полностью с несущественными замечаниями	Выполнено более 80% теоретической части, практическое задание выполнено без замечаний

устный опрос	Незнание большей части соответствующего вопроса, присутствуют ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, материал излагается непоследовательно.	Знание и понимание основных положений данной темы присутствует, однако материал излагается неполно, и допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил; свои суждения недостаточно глубоко и доказательно обоснованы, нет своих примеров; материал изложен непоследовательно и допускаются лексико-стилистические ошибки.	Материал излагается в полном объеме, однако присутствуют 1-2 неточности; соблюдаются все лексико-грамматические и стилистические нормы; присутствует правильное определение нескольких основных понятий; студент может применить свои знания на практике, привести необходимые примеры.	Материал излагается полно, последовательно, соблюдаются все лексико-грамматические и стилистические нормы; присутствует правильное определение всех основных понятий; студент может применить свои знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно.
--------------	---	---	---	---

зачет	Незнание большей части соответствующего вопроса, присутствуют ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, материал излагается непоследовательно.	Знание и понимание основных положений данной темы присутствует, однако материал излагается неполно, и допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил; свои суждения недостаточно глубоко и доказательно обоснованы, нет своих примеров; материал изложен непоследовательно и допускаются лексико-стилистические ошибки.	Материал излагается в полном объеме, однако присутствуют 1-2 неточности; соблюдаются все лексико-грамматические и стилистические нормы; присутствует правильное определение нескольких основных понятий; студент может применить свои знания на практике, привести необходимые примеры.	Материал излагается полно, последовательно, соблюдаются все лексико-грамматические и стилистические нормы; присутствует правильное определение всех основных понятий; студент может применить свои знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно.
-------	---	---	---	---

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные темы для доклада

1. Особенности консультативной работы с подростками.
2. Рекомендации для взрослых по работе с подростками.
3. Консультативная работа с подростками.
4. Психолого-просветительная работа с родителями.
5. Характеристика школьных сообществ.
6. Организация процесса развития и обучения "особых" детей в массовой школе.
7. Преимущество местных, региональных и общегосударственных сообществ.
8. Портрет современного выпускника школы

9. Педагогическое сопровождение старшеклассников как способ реализации ФГОС нового поколения.

7.3.2. Примерные темы для составления реферата

1. Особенности консультативной работы с подростками.
2. Рекомендации для взрослых по работе с подростками.
3. Консультативная работа с подростками.
4. Психолого-просветительная работа с родителями.
5. Характеристика школьных сообществ.
6. Организация процесса развития и обучения "особых" детей в массовой школе.
7. Преимущество местных, региональных и общегосударственных сообществ.
8. Портрет современного выпускника школы
9. Педагогическое сопровождение старшеклассников как способ реализации ФГОС нового поколения.

7.3.3. Примерные задания для контрольной работы

1. Понятие «психолого-педагогическое сопровождение».
2. Объект и предмет психолого-педагогического сопровождения.
3. Компоненты психолого-педагогического сопровождения.
4. Задачи психолого-педагогического сопровождения. Виды (направления) работ по психолого-педагогическому сопровождению.
5. Этапы психолого-педагогического сопровождения.
6. Уровни психолого-педагогического сопровождения. Ценности, на которые опирается метод сопровождения.
7. Подходы к планированию психолого-педагогического сопровождения в школе.
8. Условия эффективного функционирования планирования психолого-педагогического сопровождения.
9. Следствия психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса школы. Направления психолого-педагогического сопровождения.

7.3.4. Примерные вопросы для устного опроса

1. Раскройте сущность психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности: эффективные приемы, инновационные технологии и практики

- 2.Перечислите методы оценки осознанности межличностного конфликта в юношеском возрасте
- 3.Психолого-педагогическое сопровождение в образовательных организациях
- 4.Анализ профилактической работы в современной школе
- 5.Расскройте теоретические основы здоровьесберегающей деятельности педагога
- 6.Охарактеризуйте роль психогенетики в выявлении предрасположенностей личности и коррекции девиантного поведения в целях сохранения психического и физического здоровья
- 7.Мобильные приложения и электронные сервисы для организации психологопедагогического сопровождения участников образовательных отношений в дистанционной форме
- 8.Профилактика эмоционального выгорания педагогов методами арт-терапии: работа с кинетическим песком
- 9.Условия эффективного функционирования планирования психолого-педагогического сопровождения.
- 10.Игра как способ достижения образовательных результатов в условиях введения ФГОС нового поколения.

7.3.5. Вопросы к зачету

- 1.Понятие "психолого-педагогическое сопровождение"
- 2.Объект и предмет психолого-педагогического сопровождения.
- 3.Компоненты психолого-педагогического сопровождения.
- 4.Задачи психолого-педагогического сопровождения. Виды (направления) работ по психолого-педагогическому сопровождению.
- 5.Этапы психолого-педагогического сопровождения.
- 6.Уровни психолого-педагогического сопровождения. Ценности, на которые опирается метод сопровождения.
- 7.Подходы к планированию психолого-педагогического сопровождения в школе.
- 8.Условия эффективного функционирования планирования психолого-педагогического сопровождения.
- 9.Следствия психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса школы. Направления психолого-педагогического сопровождения.
- 10.Игра как способ достижения образовательных результатов в условиях введения ФГОС нового поколения.

11. Взаимодействие специалистов ППС-сопровождения и родителей, учащихся в образовательном процессе.
12. Комплексное сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
13. Технология психолого-педагогического сопровождения с учащимися группы риска и сирот.
14. Проблемы педагогического сопровождения ребенка в вопросах полового воспитания.
15. Формы и методы формирования положительной устойчивой мотивации
16. Виды игр в образовательном процессе
17. Интерактивные технологии обучения
18. Метод мозгового штурма
19. Методы психолого-педагогического сопровождения
20. Деловая игра как метод психолого-педагогического сопровождения

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание доклада

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Степень раскрытия темы:	Тема доклада раскрыта частично	Тема доклада раскрыта не полностью	Тема доклада раскрыта
Объем использованной научной литературы	Объем научной литературы не достаточный, менее 8 источников	Объем научной литературы достаточный – 8-10 источников	Объем научной литературы достаточный более 10 источников
Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации)	Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации	Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна	Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации
Необходимость и достаточность информации	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада

7.4.2. Оценивание реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция
Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.

Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль
-------------	----------------------	----------------------	---

7.4.3. Оценивание выполнения контрольной работы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

7.4.4. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий

Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.5. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, др.)	Кол-во в библиот.
1.	Психолого-педагогическое сопровождение развития обучающихся с разными личностными и образовательными траекториями: учебное пособие / составители Е. А. Быкова [и др.]. — Шадринск: ШГПУ, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-87818-631-5.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/196859
2.	Шестак, О. В. Психологическое сопровождение женщин, родивших недоношенного ребенка (в условиях стационара): учебно-методическое пособие / О. В. Шестак, О. Б. Дарвиш. — Москва: ФЛИНТА, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-9765-4601-1.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/186320

3.	Медиация как условие формирования психологической безопасности личности в образовательной среде: учебное пособие / составители В. В. Гагай [и др.]. — Сургут: СурГПУ, 2020. — 154 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/165224
4.	Социальные коммуникации. Психология: учебное пособие / Е. Г. Хрипко, З. И. Иванова, Е. В. Романова, С. А. Мудрак. — Москва: МИСИ – МГСУ, 2020. — 60 с. — ISBN 978-5-7264-2305-0.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/165203
5.	Плотникова, М. Ю. Психология стресса: учебное пособие / М. Ю. Плотникова. — Чита: ЗабГУ, 2020. — 142 с. — ISBN 978-5-9293-2666-0.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/173654

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Бабушкин Г.Д. Психологическое сопровождение физического воспитания и спорта. Вузовское образование, 2020 г.	учебное пособие	http://www.iprbbookshop.ru/90578
2.	Мартынова Е.В. Индивидуальное психологическое консультирование. Теория, практика, обучение. Генезис, 2020 г.	практикум	http://www.iprbbookshop.ru/95360
3.	Миронов, А. Г. Психология общения и педагогические коммуникации: учебное пособие / А. Г. Миронов. — Красноярск: КрасГАУ, 2020. — 164 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/187163

4.	Психологические основы педагогической деятельности. Практикум: учебное пособие / составители Е. В. Гордиенко [и др.]. — Красноярск: КГПУ им. В.П. Астафьева, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-00102-466-8.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/199973
----	---	-----------------	---

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка доклада; подготовка реферата; подготовка к контрольной работе; подготовка к устному опросу; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка доклада

Требования к оформлению и содержанию доклада.

Структура доклада:

Титульный лист содержит следующие атрибуты:

- в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;
- в середине листа указывается тема работы;
- ниже справа - сведения об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителе (ФИО (полностью), должность);
- внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

Оглавление – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

Основная часть (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования проблемы).

Список литературы. Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

Приложение (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

Требования к оформлению текста доклада

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например [11, 35].

Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Подготовка реферата

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

- Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.
- В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.
2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

- Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.
- Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.
- В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.
- Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.
- В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практической занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>по

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальная электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

-раздаточный материал для проведения групповой работы;

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть ис-

пользованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практи-

ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)