

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГБОУВО РК «КИПУ»)**

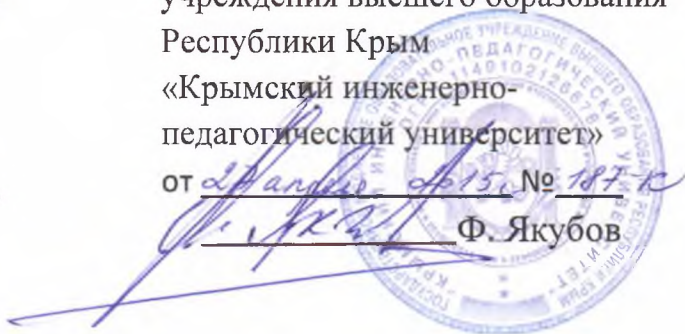
Одобрено на заседании Ученого
Совета Государственного бюджетного
образовательного
учреждения высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-
педагогический университет»

27 апреля 2015 года № 9

Утверждено приказом Ректора
Государственного бюджетного
образовательного
учреждения высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-
педагогический университет»

от 27 апреля 2015 г. № 187-К

Ф. Якубов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫБОРАХ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА
ГБОУВО РК «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Симферополь, 2015

1. Общие положения

1.1. Положение о выборах декана факультета ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее - Положение) определяет порядок и сроки организации и процедуру проведения выборов на должность декана факультета в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее - Университет), а также квалификационные требования к кандидатам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ);

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 04.12.2014 №1535 («Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников»;

- Уставом Университета;

- Коллективным договором Университета.

1.3. Декан осуществляет непосредственное руководство деятельностью факультета. Должность декана факультета является выборной и относится к профессорско - преподавательскому составу.

Требования к квалификации декана - высшее профессиональное образование, соответствующее профилю факультета, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

1.4. Декан факультета избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников факультета, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, тайным голосованием Ученым

советом Университета сроком на 5 лет.

1.5. Выборы декана проводятся в связи с окончанием срока полномочий действующего декана или при образовании вакансии на эту должность или в случае реорганизации/создания нового факультета.

1.6. В случае открытия вакансии декана факультета ректор имеет право назначить выборы дату не позднее трех месяцев и не ранее месяца с момента увольнения (отстранения и т.п.) (не считая периода летнего каникулярного времени).

1.7. Ректор Университета имеет право возлагать исполнение обязанностей декана на одного из ведущих работников факультета, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, до проведения выборов, но не более чем на один год.

1.8. Выборы декана проводятся в связи с окончанием срока полномочий действующего декана или при образовании вакансии на эту должность или в случае реорганизации /создания нового факультета.

1.9. Выборы декана факультета проводятся не ранее чем за один месяц и не позднее окончания срока полномочий действующего декана факультета.

1.10. В случае открытия вакансии декана факультета ректор имеет право назначить выборы на дату не позднее трех месяцев и не ранее месяца с момента увольнения (отстранения и т.п.) (не считая периода летнего каникулярного времени).

1.11. Ректор Университета имеет право возлагать исполнение обязанностей декана на одного из ведущих работников факультета, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, до проведения выборов, но не более чем на один год.

1.12. Досрочные выборы декана могут быть инициированы по представлению ректора или ученого совета Университета в случае неудовлетворительной работы декана в области учебной, воспитательной или научной деятельности, а также по ходатайству более 50% членов Ученого совета факультета. В последнем случае решение о досрочных выборах декана факультета принимается путем тайного голосования.

1.13. Ознакомление претендентов на замещение должностей декана факультета с настоящим Положением, с условиями трудового договора, Коллективным договором, обеспечивается путем обнародования указанных локальных актов и информации на сайте Университета.

1.14. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему после одобрения Ученым советом Университета утверждаются приказом ректора.

2. Требования к претендентам на замещение должности декана факультета

2.1. Претендентами на должность декана факультета, могут выступать работники Университета и другие лица из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

2.2. К замещению декана факультета не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления*;

- в отношении которых получены от правоохранительных органов сведения о том, что они подвергаются уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса - до его прекращения такого преследования либо до вступления в силу приговора суда;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

** - Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и*

безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

2.3. Для подтверждения соответствия претендентов квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, оценки их квалификационного уровня, подтверждения отсутствия оснований, предусмотренных п.2.2. настоящего Положения, претендентам необходимо предоставить документы, перечень которых определен в Приложении 1 к настоящему Положению.

На любом этапе процедуры выборов от претендента могут потребовать дополнительные документы, подтверждающие квалификацию претендента.

2.4. Ученый совет Университета вправе обратиться за подтверждением предоставленных претендентом сведений в уполномоченные органы государственной власти, а также в предприятия, учреждения, организации, в которых ранее осуществлялась трудовая деятельность претендента.

2.5. Претендент не допускается к выборам в случаях:

- отсутствие у претендента права на занятие педагогической деятельностью;
- несоответствия претендента согласно предоставленным документам квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков выдвижения для участия в выборах и подачи соответствующих заявлений;
- наличие у претендента дисциплинарных взысканий за предшествующий годичный срок работы на профессорско-преподавательской должности.

3. Порядок подготовки выборов и выдвижения кандидатур на должность декана факультета

3.1. Решение о проведении выборов на должность декана факультета и о дате проведения принимается ректором университета и объявляется работникам и обучающимся факультета не позднее, чем за 30 дней до выборов.

Объявление о выборах декана с указанием даты выборов вывешивается

на доске объявлений не позднее чем за 20 дней до заседания Ученого совета, на котором будет осуществлено избрание декана.

3.2. Контроль за проведением выборов на должность декана факультета осуществляет конкурсная комиссия по выборам (далее – Комиссия).

3.3. Комиссия устанавливает соответствие действий и документов, связанных с выборами на должность декана факультета, настоящему Положению, разрешает споры по его толкованию.

3.4. Состав конкурсной комиссии формируется ректоратом и утверждается приказом ректора Университета. Председателем конкурсной комиссии является первый проректор. Членами конкурсной комиссии могут быть как члены Ученого совета Университета, так и работники университета, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу.

3.5. Правом выдвижения кандидатуры на должность декана факультета обладают:

- ректор университета;
- ученый совет Университета;
- кафедры факультета;
- отдельные преподаватели, работники и обучающиеся факультета.

3.6. Выдвижение претендента для участия в выборах на должности декана факультета от соответствующего факультета является обязательным, за исключением вновь создаваемых факультетов.

Документы на претендентов от ректора оформляются Управлением кадров по поручению ректора.

Документы от претендентов самовыдвиженцев оформляются и подаются самими претендентами.

3.7. Претенденты вправе присутствовать на заседаниях Ученых советов соответствующих факультетов, рассматривающих их кандидатуры.

3.8. Выдвижение кандидатур начинается со дня издания приказа ректора о назначении выборов и заканчивается за 14 дней до проведения ученого совета факультета по рекомендации кандидатов на должность декана факультета и оформляется заявлением на имя ректора со стороны выдвигающих.

3.9. Дата заседания ученого совета факультета по рекомендации кандидатов на должность декана факультета и список кандидатов на должность декана факультета с указанием ученой степени, звания, занимаемой должности, стажа научной или научно-педагогической работы, а также коллектива или лиц, выдвинувших кандидатуру, объявляется работникам и студентам факультета не менее чем за 10 дней до проведения ученого совета факультета.

3.10. Заседание ученого совета факультета по рекомендации кандидатов для избрания на должность декана факультета проводится не менее чем за 7 дней

до проведения Ученого совета Университета по выборам декана факультета.

3.11. Заседание ученого совета факультета по рекомендации на должность декана факультета проводит председатель конкурсной комиссии, который представляет кандидатов на должность декана факультета с указанием ученой степени, звания, занимаемой должности, стажа научной или научно-педагогической работы, а также коллектива или лиц, выдвинувших кандидатуру.

3.12. Лица, выдвигаемые ректором Университета, Ученым советом Университета, Ученым советом факультета в соответствующем заявлении фиксируют письменное согласие на участие в выборах (форма - согласно Приложению 2 к настоящему Положению).

3.13. Порядок созыва, кворум и процедура голосования Ученого совета, факультета определяются Положением о соответствующем факультете, либо самостоятельно.

На заседании Ученого совета факультета председательствующим выступает – первый проректор.

3.14. Решение ректора о выдвижении претендентов оформляется письмом, решения Ученого совета факультета о выдвижении претендентов оформляются протоколом, самовыдвижение оформляется личным заявлением по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Оригиналы документов (выписок из них), перечисленных в абзаце первом настоящего пункта, в обязательном порядке прилагаются к документам, указанным в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.15. Независимо от порядка выдвижения, по каждому претенденту в сроки, определенным настоящим Положением, должен быть подан пакет документов, перечень которых определен в Приложении 1 к настоящему Положению.

Документы на претендентов (за исключением претендентов от ректора и самовыдвиженцев) оформляются и подаются в Управление кадров КИПУ.

3.16. Представления на кандидатов, письменные заявления кандидатов о согласии участвовать в выборах после регистрации в Управлении кадров, передаются в Комиссию с пакетом документов, перечень которых определен в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.17. Комиссия не позднее чем за 15 дней до даты проведения заседания Ученого совета Университета по избранию декана факультета формирует список кандидатов на должность декана с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, а также структурного подразделения и лиц, выдвинувших данную кандидатуру, рассматривает соответствие кандидатур квалификационным требованиям при замещении должности декана и

предоставляет свое заключение ректору Университета.

3.18. Решение о допуске кандидатов на должность декана факультета принимает ректор Университета на основе рекомендаций Комиссии. Ректор Университета в праве не допустить кандидата к участию в выборах декана в случае:

- несоответствия кандидата квалификационным требованиям по соответствующей должности;
- нарушения установленных сроков подачи заявления;
- непредоставления документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения;
- наличия недостоверных фактов в представленных документах.

3.19. За 10 дней до заседания до заседания Ученого совета Университета заявления кандидатов, допущенных к участию в выборах декана факультета, с прилагаемыми к ним документами передаются секретарем Комиссии Ученому секретарю Университета, и список кандидатов, вывешивается на доске объявлений.

3.20. Кандидат вправе снять свою кандидатуру в любое время с момента выдвижения до начала тайного голосования, письменно уведомив о своем решении Ученый совет Университета.

4. Порядок избрания декана факультета

4.1. Принятие решения Ученым советом Университета по результатам выборов при наличии претендентов, допущенных к выборам, проводится в день проведения выборов, указанный в объявлении.

Ученый совет Университета вправе принять одно из следующих решений по результатам выборов:

4.1.1. Об избрании декана факультета на замещение соответствующей должности.

4.1.2. О признании выборов несостоявшимся, в случае если при повторном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов Ученого совета Университета либо единственный претендент не набрал более 50 % голосов от числа принявших участие в голосовании.

4.2. На заседание Ученого совета Университета выносятся все кандидатуры претендентов, допущенные к выборам, независимо от результатов предварительного рассмотрения на Ученом совете соответствующего факультета Университета.

4.3. Председатель Комиссии по выборам представляет мотивированное заключение по каждому кандидату, допущенному к участию в выборах декана

факультета.

4.4.Присутствующим на заседании Ученого совета кандидатам предоставляется слово для краткого изложения существа перспективной программы развития факультета. Если в качестве претендента выступает действующий декан, сроки полномочий которого истекают, то ученый совет также заслушивает его отчет о проделанной работе. Далее проводится обсуждение выдвинутых кандидатур в рамках утвержденного регламента.

4.5.При отсутствии кандидата на заседании Ученого совета и отсутствии его письменного согласия баллотироваться, его кандидатура не рассматривается и голосование по ней не проводится.

4.6.Кандидаты на должность декана факультета имеют право заявить самоотвод. Устный самоотвод кандидата фиксируется в протоколе, и голосование по его кандидатуре не проводится.

4.7.После обсуждения кандидатур, кандидатуры, не получившие отвода по процедурным или иным, установленным законодательством и локальными актами мотивам, вносятся в один бюллетень для тайного голосования. Решение об отводе принимается открытым голосованием не менее $\frac{2}{3}$ голосов от принявших участие в голосовании членов Ученого совета Университета.

4.8.Для подсчета голосов избирается счетная комиссия в составе не менее трех человек, из своего состава счетная комиссия выбирает председателя. Результаты подсчета голосов оформляются протоколом счетной комиссии. Протоколы счетной комиссии подлежат вынесению на утверждение ученого совета.

4.9.Тайное голосование осуществляется оставлением в бюллетене одной или вычеркиванием всех кандидатур. Голосование считается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее $\frac{2}{3}$ от списочного состава членов Ученого совета Университета.

Кандидат считается избранным, если в ходе тайного голосования за него проголосовало не менее половины плюс один голос от списочного состава членов Ученого совета.

4.10. В случае если по результатам голосования ни один из кандидатов не набрал более 50 процентов голосов от списочного состава членов Ученого совета, процедура выборов считается продолженной и для ее завершения счетная комиссия назначает второй тур тайного голосования.

К участию во втором туре выборов допускаются два кандидата, набравших наибольшее количество голосов по итогам голосования в первом туре. Избранным на должность декана факультета признается кандидат, набравший по результатам тайного голосования во втором туре более половины от списочного состава членов Ученого совета.

4.11.Выписка из протокола заседания Ученого совета Университета по выборам декана факультета с приложением документов представленных лицом, избранным на должность декана факультета, не позднее чем через три дня после заседания Ученого совета передается Ученым секретарем в Управление кадров.

4.12.Решение Ученого совета утверждается приказом ректора Университета о назначении избранных на должности декана факультета.

4.13.С лицом, избранным на должность декана, заключается трудовой договор (либо заключается дополнительное соглашение при переводе на указанную должность и поручении соответствующих должностных обязанностей) сроком до 5 лет.

5. Заключительные положения

5.1. Учёный совет Университета имеет право отменить результаты проведённых выборов при нарушении настоящего Положения.

5.2. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему принимаются в установленном порядке.

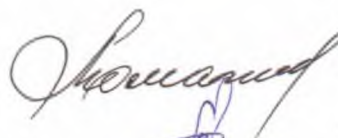
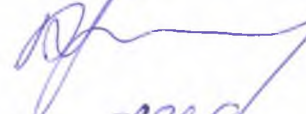
Согласовано:

Первый проректор

Проректор по экономике и развитию

Проректор по науке

Начальник управления кадров

 Э.М. Люманов
 М. Ваниева
 Н.В. Кропотова
 А.И. Алиева

**Перечень документов,
которые подаются для участия в выборах на замещение
должности декана факультета**

**1. Документы, подтверждающие соответствие претендента
квалификационным требованиям**

1. Для самовыдвиженцев – заявление по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению
2. Для лиц, выдвигаемых Ректором – сопроводительное письмо за подписью Ректора и согласие на участие в выборах согласно Приложению 2 к настоящему Положению
3. Для лиц, выдвигаемых Ученым советом (советом, общим собранием) Университета, структурного подразделения, филиала, факультета, кафедры – сопроводительное письмо за подписью ученого секретаря (секретаря) соответствующего совета/собрания и копия протокола (выписка из протокола) заседания соответствующего совета/собрания с рекомендацией на данного претендента согласно Приложению 2 к настоящему Положению
4. Копия паспорта гражданина Российской Федерации.
5. Копии документов о высшем образовании и квалификации (включая копии вкладышей)*:
 - диплома либо иного документа об окончании аспирантуры *(обязательно для претендентов на должности в отношении которых установлено требование о прохождении программ подготовки кадров высшей квалификации)*;
 - свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации *(обязательно в случаях, предусмотренных частью 4 ст. 107 Федерального закона «Об образовании»)*
6. Копии документов о научной аттестации*:
 - диплома кандидата, доктора наук *(обязательно для претендентов на должности в отношении которых установлено требование о наличии соответствующей ученой степени)*;
 - аттестат о присвоении ученого звания доцента, профессора *(обязательно для претендентов на должности, в отношении*

которых установлено требование о наличии соответствующих ученых званий);

- свидетельство о признании иностранной ученой степени или иностранного ученого звания (обязательно в случаях, предусмотренных частью 3 ст. 6.2. Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике»).

7. Копии документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации*:

- копия удостоверения о повышении квалификации (обязательно для претендентов на должности, в отношении которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения);

- копия диплома о профессиональной переподготовке (обязательно для претендентов на должности, в отношении которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения)

8. Копия трудовой книжки (для кандидатов, не являющихся основными работниками Университета на момент подачи конкурсной заявки)*

9. Программа перспективного развития факультета (программа предполагаемой деятельности в соответствующей должности).

10. Декан факультета, ранее занимавший и вновь претендующий на эту должность, представляет отчет о деятельности факультета за период с момента последнего избрания его на должность декана факультета (либо с момента начала исполнения обязанностей без избрания на должность).

11. Список опубликованных научных и учебно-методических трудов (Приложение 3 к настоящему Положению).

2. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования

1. Справка об отсутствии судимости, выданная не ранее, чем за 60 календарных дней до момента подачи конкурсной заявки (оригинал).

2. Заключение предварительного медицинского осмотра установленной формы об отсутствии у претендента медицинских противопоказаний, препятствующих приему на работу (направление на медицинский осмотр при необходимости выдается в Управлении кадров КИПУ).

Иные документы:

1. Собственноручно заполненный личный листок по учету кадров (форма согласно приложению 4 к настоящему Положению).
2. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина Российской Федерации *(при наличии)*.
3. Копия военного билета *(для мужчин)*
4. Копии решений о награждении работника государственными наградами, наградами Республики Крым, присвоении почетных званий, присуждении ему государственных премий *(при наличии)*.
5. Заявление о согласии на доступ к персональным данным.
6. Копия свидетельства о браке, если имеет место несоответствие фамилии в документах об образовании, других документах и в паспорте.

В Ученый совет ГБОУВО РК «КИПУ»

Должность, ученая степень, ученое звание

Фамилия

Имя

Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Уставом ГБОУВО РК «КИПУ» и Положением о выборах декана факультета ГБОУВО РК «КИПУ» подтверждаю согласие участвовать в выборах в качестве кандидата на должность декана факультета

(указывается название факультета ГБОУВО РК «КИПУ»)

Настоящим выражаю согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в объеме и на срок, достаточном для проведения процедуры конкурсного отбора.

С порядком организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава ГБОУВО РК «КИПУ». квалификационными требованиями, утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», уставом и коллективным договором ГБОУВО РК «КИПУ», иными локальными нормативными актами. условиями трудового договора, должностной инструкцией ознакомлен.

(_____) « ____ » _____ 20__ г.

Подпись

расшифровка подписи

СПИСОК

за _____ г.г.

Ф.И.О. претендента полностью

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) Учебные издания					
1					
2					
б) Научные труды					
3					
4					
в) Патенты					
5					
6					

Претендент: _____ («_____») «____» _____ 20__ г.
Подпись расшифровка подписи

Список верен:

Ученый секретарь Университета _____ (_____)
 Подпись _____ расшифровка подписи _____

« _____ » 20__ г.

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ

1. Фамилия _____
 Имя _____ Отчество _____
 2. Пол _____ 3. Год, число и месяц рождения _____
 4. Место рождения _____
 (село, деревня, город, район, область)
 5. Гражданство _____
 6. Образование _____

Место
для
фотокарточки

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание _____

(при заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности)

[illegible]

12. Участие в центральных, республиканских, краевых, областных, окружных, городских, районных, партийных, советских и других выборных органах

Местонахождение выборных органов	Название выборного органа	В качестве кого избран	Год	
			избрания	выбытия

13. Какие имеете правительственные награды _____

(когда и кем награждены)

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

Состав _____ Род войск _____

(перечислить членов семьи с указанием возраста)

16. Домашний адрес: (индекс, город, улица, дом, квартира,)

17. Паспорт: серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи- _____

« ____ » _____ 20 ____ г. Личная подпись _____
(дата заполнения)

(Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях - образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т. п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело)

Личная подпись _____

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ДЕЙСТВУЮЩЕГО ДЕКАНА

О Т Ч Е Т

декана факультета _____ *Фамилия И. О.*
за период с _____ 20 __ г. по _____ 20 __ г.

Введение

(кратко излагаются основные результаты деятельности факультета за отчетный период)

1. Кадровый состав факультета

- 1.1. Факультет включает в себя кафедры:
- 1.2. На факультете работает преподаватель. Из них - доктора наук, профессора, ...кандидатов наук, ... доцентов. Остепенённость составляет % (по нормативам ...%).
- 1.3. На кафедрах работает совместителей, т.е% (допускается до %).
- 1.4. За отчетный период защищено кандидатских диссертаций
- 1.5. Средний возраст докторов наук, профессоров лет. Средний возраст кандидатов наук, доцентов лет, что позволяет говорить о
- 1.6. Повышение квалификации преподавателей факультета
- 1.7.

2. Работа учёного совета факультета

- 2.1. За проведено заседаний ученого совета факультета, что соответствует плану. Повестка заседаний ученого совета охватывала основные вопросы учебной, научной, методической, организационной деятельности, имеющие значение для совершенствования работы факультета.
- 2.2. В течение рассматривались вопросы:
- 2.3. Особое внимание членов ученого совета было привлечено к
- 2.4. Работа комиссий
- 2.5.

3. Учебно-методическая работа

- 3.1. За отчетный период на факультете открыто новых направлений/специальностей.
- 3.2. Дополнительное образование на факультете
- 3.3. Всего за издано учебно-методических разработок
- 3.4. Издано учебных пособий:
- 3.5. Качество учебно-методического обеспечения направлений/специальностей подготовки
- 3.6. Разработано новых курсов
- 3.7.

4. Научно-исследовательская работа

4.1 Выполнено работ по грантам и др.

4.2. Из дано монографий, сборников научных трудов

4.4. Преподаватели факультета участвовали в международных, российских конференциях, симпозиумах, семинарах:

4.5. Работа с докторантами, аспирантами и соискателями

4.6. Научно-исследовательская работа студентов.....

4.7. Наличие аспирантуры

4.8.

5. Международное сотрудничество

5.1. Факультетом установлены корпоративные связи с родственными факультетами зарубежных университетов

5.2. Заключены соглашения с вузами-партнёрами.....

6. Итоги приема, профориентационная и воспитательная работа

6.1. Приём на факультет составлял ... , в том числе целевой ..., платный ..., госбюджетный ..., победителей и призёров олимпиад ...

6.2. Профориентационная работа проводилась (где, кем, каким образом)

6.3. Воспитательная работа ...

6.2. В общежитии проживает студентов.

6.3. Студенты факультета принимали участие в олимпиадах, спартакиадах, смотрах, конкурсах

6.4.

7. Организация всех видов практик студентов

7.1.

8. Аналитический обзор успеваемости студентов

8.1. Успеваемость по специальностям (по формам обучения)

8.2. Меры, направленные на контроль качества знаний студентов и повышение успеваемости

8.3.

9. Итоги работы ГЭК и ГАК

9.1.

10. Распределение и трудоустройство выпускников

10.1. Трудоустройство выпускников

10.2. Отзывы потребителей специалистов

11. Стажировки, переподготовка и повышении квалификации научнопедагогических работников факультета

12. Материально-техническая база

12.1. Факультет располагает.....

12.2.

13. Задачи, проблемы, перспективы,

13.1

14. Выводы и заключения

14.1.

В отчёт могут быть включены и другие виды работ, выполняемые факультетом

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУРАМ ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ ДОЛЖНОСТИ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

1. Наличие высшего образования, а также ученой степени или ученого звания, соответствующих профилю факультета.

2. Стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

3. Опыт успешной организации научно-педагогической и/или научной деятельности, в том числе по лицензированию и аккредитации новых специальностей, внедрению в учебный процесс активных методов обучения, развитию учебно-лабораторной базы, установлению творческих контактов (сотрудничества) с научными центрами, отраслевыми предприятиями, по проведению научных, научно-технических и научно-практических мероприятий различного уровня.

4. Личная научная и публикационная активность (наличие не менее 10 – 15 опубликованных учебных и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая статьи в рецензируемых изданиях (Scopus, Web of Science, РИНЦ), патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, из них – не менее пяти за последние пять лет.

5. Чтение (проведение) учебных дисциплин на данном факультете на высоком научном и методическом уровне.